

Yleiset sopimusehdot

Syyskuu 2025

Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Asianajotoimisto Castrén & Snellman Oy:n toimeksiantoihin. Voimme sopia poikkeuksista tai täydennyksistä ehtoihin toimeksiantokohtaisesti.

Toimeksiannot

Toimeksiannon hoitaminen. Toimimme itsenäisenä oikeudellisenä neuvonantajana. Nimeämme toimeksiannolle vastuusakkaan. Valittamme toimeksiantoa hoitavat asiantuntijat, ellemmme yhdessä sovi muuta.

Rajaus. Annamme oikeudellisia neuvoja, jotka perustuvat Suomen lakiin ja koskevat vain toimeksiantoa. Jos neuvojamme käytetään muihin tarkoituksiin, emme vastaa siitä. Jos esitämme käsityksen ulkomaisen lain sisällöstä, se on varmistettava ulkomaiselta asianajotoimistolta. Emme anna liiketaloudellisia neuvoja emmekä vastaa toimeksiannon veroseuraamuksista, ellemmme yhdessä sovi muuta. Emme voi taata toimeksiannon lopputulosta. Meillä on oikeus kieltäytyä toimeksiannosta. Toimeksiantosopimukseen perustuvia vaatimuksia ei voi siirtää kolmannelle.

Toimeksiantoa edeltävät tiedot. Ennen toimeksiannosta sopimista asiakkaamme on toimitettava meille eräitä tietoja. Tietojen avulla tarkistamme, ettei meillä ole estettä ottaa toimeksiantoa vastaan. Tarkistamme myös, ettei asiakkaallamme ole yhteyttä rahanpesuun tai terrorismin rahoittamiseen, ja selvitämme, kohdistuuko asiakkaaseemme pakotteita.

Toimeksiannon päättäminen. Asiakkaamme voi päättää toimeksiannon kirjallisella ilmoituksella. Myös meillä voi eräissä tilanteissa olla oikeus tai velvollisuus luopua toimeksiannosta. Asiakkaamme on maksettava ennen päättämisilmoitusta kertyneet palkkiomme ja kulumme.

Palkkiot ja kulut

Palkkioperuste. Palkkiomme perustuu toimeksiannon vaatimaan aikaan, asiantuntemukseen ja kokemukseen sekä toimeksiannon arvoon, kiireellisyyteen ja riskeihin, ellemmme yhdessä sovi muuta. Palkkiomme lisätään arvonlisävero.

Palkkioarvio. Annamme asiakkaamme pyynnöstä arvion palkkiositamme. Arvio perustuu aina senhetkisiin tietoihin: emme voi ennakoida esimerkiksi vastapuolen tai viranomaisen toimintaa. Ilmoitamme asiakkaallemme viipymättä, jos arviota on tarkennettava.

Kulut. Laskutamme toimeksiannosta johtuvat kohtuulliset kulumme, kuten matka- ja majoituskulut. Jos käytämme ulkopuolisia asiantuntijoita, sovimme siitä etukäteen asiakkaamme kanssa. Lisäämme laskuihimme neljän prosentin toimistokulun. Toimistokulua ei voi riitatoimeksiannossa vaatia vastapuolen maksettavaksi.

Laskutus ja maksuviivästykset. Laskutamme kuukausittain. Maksuaika on 14 päivää netto. Viivästyneelle maksulle voimme vaatia viivästyskorkoa. Jos asiakkaamme ei maksa laskua ajallaan, voimme päättää toimeksiannon lain ja hyvän asianajotavan mukaisesti.

Oikeudenkäynnin tai välimiesmenettelyn palkkiot. Oikeudenkäynnissä tai välimiesmenettelyssä asiakkaamme vastaa palkkioiden ja kulujen maksamisesta, vaikka ne määrättäisiin vastapuolen maksettaviksi tai korvattaisiin oikeusturvavakuutuksesta. Emme vastaa siitä, korvataanko palkkiot ja kulut vakuutuksesta.

Luottamuksellisuus ja henkilötietojen käsittely

Asianajosalaisuus. Käsitlemme meille annettuja tietoja luottamuksellisesti asianajajista annetun lain ja Suomen Asianajajien sääntöjen mukaisesti. Laki saattaa kuitenkin tietyissä poikkeuksellisissa tilanteissa velvoittaa meitä luovuttamaan joitain asiakkaan tietoja.

Tiedonjako. Jos käytämme muita neuvonantajia tai työskentelemme asiakkaamme muiden neuvonantajien kanssa, voimme luovuttaa niille tietoja. Suomen verolainsäädäntö sisältää neuvoston direktiiviin (EU) 2018/822 pohjautuvan valvoitteen toimittaa viranomaisille tietoa eräistä verosuunnitteluun liittyvistä rajat ylittävistä järjestelyistä. Asianajosalaisuuden nojalla pidättäydymme lähtökohtaisesti toimittamasta näitä tietoja, ellemmme yhdessä sovi muuta. Asiakkaamme tai sen muut neuvonantajat huolehtivat ilmoitusvelvoitteen täyttämisestä.

Referenssoikeus. Ellemmme yhdessä sovi muuta, voimme mainita toimeksiannon ja kuvailla sitä yleisesti tarjouksissa ja asianajotoimistoja arvioiville julkaisuille sekä käyttää asiakkaan kaupallista tunnusta ja tavaramerkkiä tarjouksissamme, asianajotoimistoja arvioivissa julkaisuissa ja muissa luottamuksellisissa materiaaleissa referenssitarkoituksessa. Merkitsemme tiedot luottamuksellisiksi. Transaktiotoimeksiannoissa voimme lisäksi mainita asiakkaamme ja kuvailla toimeksiantoa yleisesti verkkosivuillamme, markkinointimateriaalissamme ja sosiaalisessa mediassa. Käytämme vain julkisia tietoja tai tietoja, joiden käyttöön asiakkaamme on antanut luvan.

Henkilötiedot. Käsitlemme henkilötietoja rekisterinpitäjänä tietosuojalakien ja -määräysten mukaisesti. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä on verkkosivujemme tietosuojaselosteessa.

Sähköinen viestintä ja kyberturvallisuus. Hyödynnämme erilaisia tekoäly- ja teknologiaratkaisuja osana neuvonantoamme. Näiden työkalujen avulla pyrimme tarjoamaan asiakkaallemme nopeampia, tarkempia ja tehokkaampia oikeudellisia neuvoja. Vaikka olemme arvioineet kaikki ulkoiset työkalut huolellisesti ja meille on myönnetty kansainvälisesti arvostettu ISO 27001 -sertifikaatti, emme ota vastuuta ulkoisten työkalujen toiminnasta emmekä ole vastuussa vahingosta (kuten tietojen katoamisesta tai tietovuodosta), joka voi aiheutua näiden teknologioiden käytöstä tai liittyä niiden käyttöön esimerkiksi kyberhyökkäyksen, ohjelmistovirheen, käyttökatkon tai muun mahdollisen riskin seurauksena.

Vastuunrajoitus

Enimmäisvastuunamme. Jos aiheutamme asiakkaallemme vahinkoa, vastaamme siitä 1 000 000 euroon asti. Jos palkkiomme on alle 100 000 euroa, vastaamme vahingosta 500 000 euroon asti. Toimeksiannon tietyille osalle voidaan erikseen sopia pienempi enimmäisvastuu. Jos toimeksiannossa on mukana toinen neuvonantaja, jonka enimmäisvastuu on alhaisempi, sovelletaan alhaisempaa enimmäisvastuuta. Vastuunrajoitus ei päde, jos olemme aiheuttaneet vahingon törkeän tuottamuksellisesti tai tahallisesti.

Osakkaamme vastuun. Osakkaamme henkilökohtainen vastuu vahingosta on enintään 200 000 euroa. Osakkaidemme vastuuta koskevat samat rajoitukset kuin toimistomme vastuuta.

Korvausvaatimuksen määräaika. Asiakkaamme on esitettävä vahingonkorvausvaatimuksensa 12 kuukauden kuluessa joko vahinkoon liittyvien neuvojen antamisesta tai toimeksiannon päättymisestä. Määräaika alkaa aiemmasta ajankohdasta. Ellei asiakas esitä vaatimusta määräajassa, emme vastaa vahingosta.

Sovinnot. Jos korvausvaatimus perustuu viranomaisen tai kolmannen osapuolen asiakkaallemme esittämään vaatimukseen, meillä on oikeus vastata vaatimukseen ja sopia asia asiakkaamme puolesta. Korvaamme asiakkaamme vahingon tekemämme sovintosopimuksen mukaisesti, jos korvaukseen liittyvä takautumisoikeus siirretään meille tai vakuutusyhtiöllemme. Jos asiakkaamme sopii asian tai ryhtyy muihin toimiin ilman suostumustamme, emme vastaa vahingosta.

Valvonta, sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Suomen Asianajajat. Meitä valvoo Suomen Asianajajat (asianajajat.fi).

Hyvä asianajotapa. Noudatamme hyvää asianajotapaa. Jos asiakkaamme katsoo toimistomme tai asiantuntijamme toimineen hyvän asianajotavan vastaisesti, asiakkaamme voi kannella Suomen Asianajajien valvontalautakunnalle. Annamme tarvittaessa lisätietoja kantelun tekemisestä.

Palkkiosuosituks. Jos asiakkaamme on tyytymätön palkkiomme, asiakkaamme voi pyytää palkkiosuositusta Suomen Asianajajien valvontalautakunnalta.

Sovellettava laki. Ehtoihimme ja toimeksiantoomme sovelletaan Suomen lakia.

Riidat. Ehdostamme tai toimeksiannostamme aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki. Välimiesoikeus koostuu kolmesta välimiehestä, joista kumpikin osapuoli nimeää yhden. Nämä välimiehet nimeävät kolmannen, joka toimii välimiesoikeuden puheenjohtajana. Jos jompikumpi osapuoli ei nimeä välimiestä tai välimiehet eivät pääse sopimukseen puheenjohtajasta, nimeämisestä huolehtii Keskuskauppakamarin välimieslautakunta.

Riidattomat saatavamme. Voimme saattaa riidattomia palkkioita, kustannuksia ja kuluja koskevat vaatimuksemme Helsingin kärjäoikeuden tai asiakkaamme kotipaikan toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.